

カレンダーの  
管理・出力を  
簡単にする



**RESOLTE** リゾ  
ルテ  
カレンダー出力

手作業で膨大な時間を費やしている  
カレンダー出力作業を楽にしたい



### RESOLTE カレンダー出力とは

Google カレンダー™ に登録した予定を、スプレッドシートに出力するアドオンツール※です。Google カレンダーに登録した予定から、学校の年間(月間)行事予定表を自動作成できます。

※Google Workspace for Education 上で動作します。

学校では、たくさんのカレンダーを管理

一つずつ手作業で

Excelファイルに出力

時数管理のカレンダー

教育計画(学校経営計画)

学校行事カレンダー

学年別行事カレンダー

クラスのカレンダー

PTA活動カレンダー



職員用のカレンダー



生徒用のカレンダー



保護者用のカレンダー

Google カレンダーに入力しても、学校で使う形式の資料に出力できなかった。

解決!

簡単💡

時間短縮💡

働き方改革と校務のDX化を推進



Google カレンダーの情報を基に、年間/月間形式で予定を出力できる。

Google カレンダー



必要項目に  
チェックを入れる



簡単出力



# RESOLTEカレンダー出カイメージ

## 1 予定出力条件の選択

チェック	名称	表示形式
	デフォルト	当日予定 : 予定のタイトル 終日予定 : 予定のタイトル 日を跨ぐ予定 : 予定のタイトル(終了日まで)
<input type="checkbox"/>	開始・終了時間	当日予定 : 予定のタイトル(09:00-18:00) 終日予定 : 予定のタイトル(終日) 日を跨ぐ予定 : 予定のタイトル(終了日時まで)
<input checked="" type="checkbox"/>	日本の祝日	予定1 予定2 春分の日

チェック	表示順	カレンダー名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	全校スケジュール
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1年生スケジュール

① 出力したい期間を選択

② 登録カレンダー一覧から出力するカレンダー、表示順を選択

条件を選択したら、メニューの[拡張機能]から[RESOLTE カレンダー出力]を選択

## 2 カレンダー予定出力(月間)

## 2 カレンダー予定出力(年間)

## 動作環境

ブラウザ: Google Chrome™ / Microsoft Edge

必要事項: Google Workspace for Education アカウント

- ※ すべての端末、ブラウザで確実に動作することを保証するものではありません。
- ※ 端末やネットワークの状態、同時接続状況等によってツールが動作しない場合があります。
- ※ ご利用の際は、Google Workspace for Education の特権管理者から、利用対象者が所属する組織に本ツールを配付する作業が必要です。
- ※ Google カレンダーに共有の予定をあらかじめ登録しておく必要があります。

## 注意事項

- ・本ツールは、利用規約に従ってご利用ください。
- ・ご利用の際は、学校単位または自治体内の複数校でまとめてお申し込みいただく必要があります。詳細は、下記までお問い合わせください。

※ Google Chrome Google カレンダーはGoogle LLC の商標です。

お問い合わせ先

 株式会社JMC

〒105-0013 東京都港区浜松町1-30-5 浜松町スクエア TEL:03-5733-3001  
e-mail:pm@jmc-edu.co.jp <https://www.jmc-edu.co.jp/>